



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
TURİZM FAKÜLTESİ**

GÖREV TANIMI

Doküman No	TF-İD-052	İlk Yayın Tarihi	15.09.2025	Revizyon No		Revizyon Tarihi	
------------	-----------	------------------	------------	-------------	--	-----------------	--

Birim Adı: Akademik Yükseltme ve Atama Ön Değerlendirme Komisyonu

Bağlı Olduğu Makam: Fakülte Dekanı

Sorumluluk Alanı: Fakülte bünyesindeki akademik personelin yükseltme ve atama süreçlerinde başvuruların ön değerlendirilmesinin yapılması, uygunluklarının belirlenmesi ve sürecin akademik kriterlere uygun olarak yürütülmesi.

İş Birliği Yapılan Birimler: Fakülte Yönetim Kurulu, Personel Daire Başkanlığı, Fakülte Sekreterliği, Bölüm Başkanlıkları

Görev Amacı: Fakülte akademik personelinin yükseltme ve atama başvurularını belirlenen kriterlere göre değerlendirerek, sürecin şeffaf, adil ve objektif şekilde yürütülmesini sağlamak.

Yapılanma ve İşleyiş:

- Komisyon, fakülte dekanı tarafından görevlendirilen en az üç öğretim üyesinden oluşur.
- Komisyon, akademik yükseltme ve atama başvuru dönemlerinde toplanır.
- Değerlendirme süreçleri, üniversitenin ilgili akademik atama ve yükseltme kriterlerine uygun olarak yürütülür.
- Komisyon tarafından hazırlanan değerlendirme raporları, fakülte yönetimine sunulur.

Temel Görev ve Sorumluluklar:

- Başvuruların Alınması ve Ön İnceleme
 - Akademik personelin yükseltme ve atama başvurularını kabul eder ve gerekli belgelerin eksiksiz olup olmadığını kontrol eder.
 - Eksik veya hatalı başvurular konusunda adayları bilgilendirir ve düzeltme süreci yürütür.
- Değerlendirme Kriterlerinin Uygulanması
 - Üniversite ve Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen akademik yükseltme ve atama kriterlerine göre başvuruları değerlendirir.
 - Yayınlar, akademik projeler, ders verme deneyimi, idari görevler ve diğer akademik faaliyetleri kapsayan akademik performans ölçütlerini inceler.
- Akademik Performans Analizi
 - Adayların akademik çalışmaları, yayınları, atıfları, projeleri, ders yükleri ve diğer akademik katkıları doğrultusunda detaylı değerlendirme yapar.
 - Başvuruların akademik etik kurallar çerçevesinde değerlendirilmesini sağlar.
- Şeffaflık ve Adil Değerlendirme
 - Akademik yükseltme ve atama süreçlerinin şeffaf, adil ve nesnel bir şekilde yürütülmesini garanti eder.
 - Adayların haklarını koruyarak, süreç içinde herhangi bir önyargı veya kişisel etki olmadan değerlendirme yapılmasını sağlar.
- Sonuçların Raporlanması
 - Değerlendirme sonuçlarını içeren bir rapor hazırlar ve ilgili akademik birimlere iletir.
 - Fakülte yönetimine, başvuruların akademik kriterlere uygunluğunu belirten resmi bir değerlendirme sunar.

Yetkiler:

- Akademik personelin yükseltme ve atama süreçlerinde başvuruların ön değerlendirmesini yapma yetkisine sahiptir.
- Başvuruların akademik kriterlere uygun olup olmadığını belirleyerek eksiklikleri ve değerlendirme sonuçlarını fakülte yönetimine sunabilir.
- Akademik yükseltme ve atama sürecinde adayları bilgilendirme ve yönlendirme yetkisi bulunmaktadır.

Yasal Dayanaklar:

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği

- Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği
- Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi
- Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik